

Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Преображеневка
в 2017/2018 учебном году

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году				
1.1	Изучение и распространение статистических сборников с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2017 году	сентябрь	Директор, Заместитель директора	Ознакомление всех заинтересованных лиц со статистическими данными по результатам ГИА
1.2	Изучение и распространение аналитических отчетов предметных комиссий Липецкой области по итогам проведения ГИА 2017 года.	сентябрь	Директор, Заместитель директора	Ознакомление всех заинтересованных лиц с аналитическими отчетами
1.3	Рассмотрение итогов ГИА — 9 и ГИА — 11 на заседаниях школьных методических объединений учителей – предметников	август	Заместитель директора, руководители м/о	Обсуждение результатов, определение задач на 2017/2018 учебный год в рамках изучения предметов учебного плана
1.4	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году и вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА- 11 в 2018 году на педагогическом совете	сентябрь-октябрь	Директор, Заместитель директора	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Организация работы с педагогами, показавшими низкие результаты на ЕГЭ 2017: - Повышение квалификации учителей - Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	В соответствии с с планом	Заместитель директора	Повышение квалификации учителей- предметников
2.2	Формирование «групп риска» учителей - предметников по результатам ЕГЭ, ОГЭ 2017 года	сентябрь	Заместитель директора	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение

				качественной подготовки выпускников
2.3	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: заседания школьных м/о по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам)	в соответствии с планом работы предметных м/о	Заместитель директора, руководители МО	Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов на уровне ОО
2.4	Выявление детей «группы риска»	сентябрь	Заместитель директора, учителя предметники	Формирование базы данных
2.5	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	в течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
2.6	Организация участия ОО в тренировочных тестированиях	ноябрь март	Заместитель директора	Результаты выполненных работ
2.7	Проведение организационных мероприятий по участию ОО: - в региональных оценочных - во Всероссийских проверочных работах	в течение года	Заместитель директора	Участие, анализ результатов
2.8	Анализ результатов выполненных работ на уровне школы	по мере участия	Заместитель директора	Статистические данные, использование результатов в работе
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Подготовка приказов о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2018 году в ОО	в течение года	Заместитель директора	Приказы по ОО
3.2	Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой документацией, обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году	в течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители	Своевременное информирование
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				

4.1	Участие в серии вебинаров по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 всех заинтересованных лиц	по плану	Заместитель директора	участие в вебинарах
4.2	Участие в проведении на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	май	Заместитель директора	отметки в журнале инструктажа
4.3	Участие в консультациях организаторов ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение учебного года	Комитет по образованию	обеспечение консультационной помощи
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2018 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 20 декабря	Заместитель директора	информация о количестве участников
5.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения); - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Липецкой области в 2017-2018 учебном году; - обучение на школьном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	октябрь ноябрь декабрь февраль, май	Заместитель директора	проведение итогового сочинения (изложения)
5.3	Организация работы по формированию института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11: - информирование общественности о статусе	январь - май 2017	Заместитель директора	

	наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение периода проведения ГИА - 9, ГИА -11		
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Директор, Заместитель директора	работа «горячей линии»
6.2	Информационное сопровождение сайта ОО	в течение учебного года	Хромцов А.В.	актуальная информация на сайте ОО
6.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА- 9 и ГИА-11 на педсовете	в соответствии с планом	Директор	включение вопросов проведения ГИА в график педсовета
6.4	Организация участия родителей в муниципальном родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	в соответствии с планом	Заместитель директора	участие родителей в заседаниях муниципальных родительских собраниях
6.5	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Заместитель директора, Классные руководители	обеспечение информирования участников ГИА
6.6	Организация информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2018 году: -размещение на официальном сайте образовательной организации нормативных правовых документов, рекомендаций и информационных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2018 года, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ; - оформление информационно-тематические	в течение учебного года	Заместитель директора, Классные руководители	Своевременное информирование всех участников ГИА, для обеспечения качественной подготовки к проведению ЕГЭ и ОГЭ, предупреждения случаев нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году

стенды по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ, в том числе в предметных кабинетах; - организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА; - проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) с целью изучения информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2018 году: - организация и проведение дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам, размещение расписания занятий на тематических стендах ГИА; - проведение собраний с педагогами, обучающимися и родителями по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Особое внимание следует обратить на информирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей); - оформление Памятки о правилах проведения ГИА в 2018 году, ознакомление участников ГИА/родителей (законных представителей) под роспись; - обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников, в том числе проведение диагностики уровня тревожности у выпускников школ в период подготовки к сдаче ГИА, своевременное оказание консультирования и психологической помощи; - разработка информационных листов для родителей, в которых содержатся основные			
---	--	--	--

	сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и др.; - обоснование учащимся и их родителям (законным представителям) необходимость согласия на обработку персональных данных участников ЕГЭ, ОГЭ; - проверять знания по основным требованиям процедуры ГИА-2018, ответственности за возможные нарушения с их стороны (анкетирование, тестирование и т.д.).			
6.7	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательной организации по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА- 11	в течение учебного года	Заместитель директора, Хромцов А.В.	оформление информационных стендов
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1	Проверка сайта общеобразовательной организации по вопросу наличия актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь апрель	Заместитель директора	аналитическая справка по итогам проверки
7.2	Организация и проведение внутриучрежденческого контроля по вопросам: - полноты и качества выполнения образовательных программ, - качества подготовки выпускников к ГИА, - организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, - соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников,	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Заместитель директора	План по организации проведения контрольных мероприятий, справка по итогам контроля, протоколы совещаний (собеседований), принятие решений по повышению качества подготовки учащихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки