

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА села ПРЕОБРАЖЕНОВКА
ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ СОШ с. Преображеновка)**

ПРИКАЗ

26 марта 2019 г.

№ 23

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №104 от «07» февраля 2019 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
 - 15.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 19.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 22.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
 - 24.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.04.2019 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 19.04.2019 на 2 уроке;
 - по математике 22.04.2019 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 24.2019 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (10 человек) 1 класс – кабинет №13;
 - по математике (10 человек) 1 класс – кабинет №13;
 - по окружающему миру (10 человек) 1 класс – кабинет №13.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Никулушкину Л.С., учителя истории и обществознания.
5. Провести Всероссийские проверочные работы **в 5 классах** в следующие сроки:
 - 16.04.2019 – по учебному предмету «История»;
 - 18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
 - 23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
 - 25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 16.04.2019 на 2 уроке;
 - по биологии 18.04.2019 на 2 уроке;
 - по математике 23.04.2019 на 2 уроке;
 - по русскому языку 25.04.2019 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (7 человек) 1 класс – кабинет №13;
 - по биологии (7 человек) 1 класс – кабинет №13;
 - по математике (7 человек) 1 класс – кабинет №13;

– по русскому языку(7 человек) 1 класс – кабинет №13.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Белоусову Е.Г., учителя начальных классов.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

09.04.2019 – по учебному предмету «География»;

11.04.2019 – по учебному предмету «История»;

16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 09.04.2019 на 2 уроке;

– по истории 11.04.2019 на 2 уроке;

– по биологии 16.04.2019 на 2 уроке;

– по обществознанию 18.04.2019 на 2 уроке;

– по русскому языку 23.04.2019 на 2 уроке;

– по математике 25.04.2019 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (5 человек) 1 класс – кабинет №17;

– по истории (5 человек) 1 класс – кабинет №17;

– по биологии (5 человек) 1 класс – кабинет №17;

– по обществознанию (5 человек) 1 класс – кабинет №17;

– по русскому языку (5 человек) 1 класс – кабинет №17;

– по математике (5 человек) 1 класс – кабинет №17.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Журавлеву Н.М., учителя начальных классов.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;

11.04.2019 - по учебному предмету «Биология».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 09.04.2019 на 2 уроке;

– по биологии 11.04.2019 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (4 человека) 1 класс – кабинет №16;

– по биологии (4 человека) 1 класс – кабинет №16.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Брунер Т.В., учителя технологии.

24. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Федерякину И.А., заместителя директора, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

25. Школьному координатору проведения ВПР Федерякиной И.А.:

- 25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 25.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 25.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 25.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 25.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 25.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 25.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 25.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

до 20.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

до 13.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

до 13.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология».

25.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

26. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Никулушкину Л.С., учитель истории и обществознания – кабинет №13;

Белоусова Е.Г., учитель начальных классов – кабинет №13;

Журавлева Н.М., учитель начальных классов – кабинет №17;

Брунер Т.В., учитель технологии – кабинет №16.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Федерякиной И.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их
Федерякиной И.А..
28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: для 4 и 5 классов - Калошину Я.В., учителя физики и математики, для 5-6 классов – Лопухову Е.И. – воспитателя ГПД.

Директор школы

Сухова Р.А.

С приказом ознакомлены