

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Л.М. Елисеева

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МБОУ СОШ с.ПРОЕОБРАЖЕНОВКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня разработано согласно Типовому положению об общеобразовательном учреждении; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" - СанПиН 2.4.2.2824 - 10; Уставу школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации работы группы продленного дня в общеобразовательном учреждении (далее - школы).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

2.1. Группа продленного дня создается в школе на основании запроса (заявления) родителей (законных представителей).

2.2. Комплектуются группы из учащихся начальной школы на 1 сентября на основании заявлений родителей (законных представителей). При комплектовании групп учитывается сменность занятий.

2.3. По итогам формирования издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента учащихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются помещения.

2.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 20 обучающихся. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.3. Педагогический работник (воспитатель) разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем руководителя, курирующим работу групп продленного дня) режим работы с учащимися с учетом расписания учебных занятий школы и рекомендаций к организации и режиму работы групп продленного дня, изложенными в приложении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки учащихся (выполнение домашних заданий, самостоятельной, дополнительной, творческой работы по предметам учебного плана), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, спортивного часа.

Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания учащихся в школе и сменностью занятий.

3.2. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель может отпускать учащегося домой ранее окончания времени работы группы.

3.3. При самоподготовке учащиеся могут использовать возможности Библиотеки школы, компьютерного и других кабинетов.

Учебная и справочная литература учащихся может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки воспитателями могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, не используется на другие цели.

3.4. В группе продленного дня организовано для учащихся трехразовое горячее питание.

3.5. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, спортивные площадки, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с учащимися.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. Права и обязанности работников школы, занятых в группе продленного дня, и учащихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка.

4.2. Директор школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня, утверждает режим работы группы.

4.3. Заместитель директора по УВР, который курирует работу группы продленного дня, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

4.4. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы учащимися, несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

4.5. Учащиеся участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

4.6. Родители (законные представители) учащихся группы продленного дня ответственны за выполнение правил внутреннего распорядка, обязаны взаимодействовать с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

5. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОЙ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

5.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление

осуществляются приказом по школе по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по УВР, курирующим работу группы продленного дня.

5.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня составляет 30 часов в неделю.

5.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором.

5.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет директор или его заместитель (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом).