

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ПРЕОБРАЖЕНОВКА
ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 30.01.2018 г.

№ 4/1

О назначении ответственного лица
за прием заявлений и документов
для зачисления в дошкольную группу
и ведение делопроизводства

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293, Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" и в целях соблюдения законодательства РФ в области образования в части приема обучающихся в образовательные организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей) ребенка для зачисления в дошкольную группу.

2. Назначить ответственной за прием документов для зачисления в дошкольную группу

- Терешкину Людмилу Николаевну – заместителя директора по дошкольному образованию

3. Терешкиной Л.Н. – заместителю директора по ДО:

3.1. Вести учет поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приеме детей.

3.2. Обеспечить выдачу родителям (законным представителям) расписки о приеме документов установленного образца.

3.3. Обеспечить получение от родителей (законных представителей) заявления о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка.

3.3. Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Осуществлять прием документов в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. Производить основное комплектование групп не позднее 31.08.2018 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.М. Емельянова